**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 26 октября 2021г. № 55 - Р

об организации проведения профилактических прививок (вакцинации) работников против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с продолжающейся угрозой распространения новой коронавирусной инфекции, руководствуясь п. 6 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п. 2 ст. 10 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней», пунктами 64 - 67 СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», приказом Минздрава России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям», постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.03.2020 № 179 «О введении режима повышенной готовности функционирования органов управления, сил и средств территориальной подсистемы Волгоградской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Главного государственного санитарного врача по Волгоградской области от 27.07.2021 № 01/3 «О проведении профилактических прививок отдельным группам граждан по эпидемическим показаниям»,

1. Принять все необходимые меры по обеспечению вакцинации и информированию сотрудников администрации Александровского сельского поселения и подведомственных организаций о необходимости проведения профилактических прививок по эпидемическим показаниям против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Информировать сотрудников администрации Александровского сельского поселения и подведомственных организаций о необходимости в срок до 15.11.2021 сделать профилактические прививки первым компонентом или однокомпонентной вакциной, а в срок до 10.12.2021 – вторым компонентом вакцины от новой коронавирусной инфекции (COVID-19), прошедшей государственную регистрацию в Российской Федерации, и предоставить информацию о прохождении вакцинации или об отказе от этой процедуры.

Сведения (сертификаты) о прохождении вакцинации предоставляются работниками, прошедшими вакцинацию, заместителю главы администрации Серебряковой Наталье Александровне.

3. Требования п. 2 настоящего распоряжения не распространяются на лиц, имеющих противопоказания к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с пп. 2.10, 2.11 Методических рекомендаций «Порядок проведения вакцинации вакциной ГАМ-КОВИД-ВАК против COVID-19 взрослого населения», п. 6.3 стандартной операционной процедуры «Порядок проведения вакцинации против COVID-19 вакциной ЭпиВакКорона взрослому населению» и Инструкции Министерства здравоохранения Российской Федерации по медицинскому применению лекарственного препарата КовиВак (Вакцина коронавирусная инактивированная цельновирионная концентрированная очищенная).

Сведения о противопоказаниях к прививке предоставляются заместителю главы администрации Серебряковой Наталье Александровне. Противопоказания должны быть подтверждены медицинским заключением.

4. Заместителя главы администрации Серебрякову Наталью Александровну назначить ответственным за организацию прохождения вакцинации и сбор информации о прохождении вакцинации сотрудниками.

5. Заместителя главы администрации Серебрякову Наталью Александровну провести разъяснительную работу среди сотрудников по вопросам профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19), обратив особое внимание на необходимость проведения профилактических прививок.

6. Сотрудникам, проходящим вакцинацию от COVID-19, предоставлять дополнительный день отдыха с сохранением заработной платы в день прохождения вакцинации от COVID-19 либо в день, следующий за днем вакцинации (или дополнительный день отпуска).

7. В целях реализации настоящего распоряжения обеспечить сотрудникам возможность в течение рабочего времени пройти вакцинацию самостоятельно с сохранением за сотрудником заработной платы в период отсутствия на рабочем месте в связи с вакцинацией.

8. На основании п. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ, абзаца 8 ч. 1 ст. 76 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель в случае отказа от прохождения вакцинации вправе отстранять от работы (не допускать к работе) работников на период эпидемиологического неблагополучия.

9. После наступления сроков, указанных в п. 2 настоящего распоряжения, осуществлять допуск на работу сотрудников администрации Александровского сельского поселения и подведомственных организаций поселения при соблюдении одного из следующих условий:

- прохождение вакцинации от COVID-19;

- письменный отказ от вакцинации и медицинское заключение о наличии противопоказаний к профилактической прививке против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. В отношении работников, имеющих противопоказания к проведению профилактической прививки, в случае, если трудовая функция может быть выполнена дистанционно, предложить работнику выполнение работы дистанционно либо по собственной инициативе работника временно перевести его на дистанционную работу в порядке и по основаниям, предусмотренным ст. 312.9 Трудового кодекса Российской Федерации.

11 Руководителям подведомственных организаций создать свой приказ об организации проведения профилактических прививок (вакцинации) работников против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и ознакомить всех сотрудников под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Р.С. Алекперов

С распоряжением ознакомлены: