**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 16 декабря 2020 г. № 62 - Р

О мерах по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

Для обеспечения правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, с целью проведения предупредительно – профилактических мероприятий, направленных на повышение защиты населения от возможных террористических угроз, руководствуясь распоряжением главы Жирновского муниципального района от 15.12.2020 № 95-Р «О мерах по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Жирновского муниципального района Волгоградской области», Уставом Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

1.Утвердить с 30 декабря 2020 года по 11 января 2021 года график дежурств ответственных сотрудников администрации Александровского сельского поселения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий, согласно приложению.

2.Провести собрания с населением по вопросам пожарной безопасности, в том числе по поддержанию в исправном состоянии электрического и газового оборудования, печей, находящихся в доме.

3.Директору МУ «Благоустройство» администрации Александровского сельского поселения, Полякову С.А.:

- с 30 декабря 2020 года по 11 января 2021 года организовать круглосуточное дежурство рабочих МУ «Благоустройство» администрации Александровского сельского поселения, с проведением инструктажей;

- провести дополнительные проверки состояния и работоспособности муниципальной звуковой сигнализации для оповещения людей;

- поддерживать в постоянной готовности силы и средства, необходимые для минимизации и ликвидации последствий террористических актов и других чрезвычайных ситуаций. Провести корректировку рассчета указанных сил и средств. Создать запас ресурсов и средств, необходимых для ликвидации аварийных ситуаций.

4.Ведущему специалисту администрации Александровского сельского поселения Веркиной О.И.

- провести дополнительные инструктажи, оказать методическую и практическую помощь руководству и персоналу объектов проведения праздничных мероприятий, по вопросам антитеррористической защищенности, порядку действий при возникновении террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций;

- организовать проведение информационно-пропагандистских мероприятий для населения с целью недопущения нарушения общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, выполнения правил пожарной безопасности, разъяснения порядка действий в случае возможных террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций;

- организовать проведение профилактических мероприятий с представителями этнических, религиозных организаций с целью недопущения проявлений экстремизма;

- обеспечить привлечение сил народной дружины для охраны общественного порядка в период подготовки и проведения голосования

5.Настоящее распоряжение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет».

6.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Александровского

сельского поселения Р.С. Алекперов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

 Александровского сельского поселения

от 16 декабря 2020 г. № 62 – Р

График дежурств ответственных сотрудников администрации Александровского сельского поселения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий

 с 30 декабря 2020 года по 11 января 2021 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование администрации | Дата, время дежурства | Ф.И.О., должность ответственного лица | Номер контактного (мобильного) телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Администрация Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района | с 08:0030.12.2020г.до 08:0031.12.2020г. | Серебрякова Наталья Александровна – заместитель главы администрации  | 89370889487 |
| 2 | с 08:0031.12.2020г.до 08:0001.01.2021г. | Веркина Ольга Ивановна – ведущий специалист администрации | 89376958039 |
| 3 | с 08:0001.01.2021г.до 08:0002.01.2021г. | Алекперов Руслан Сулейманович –глава администрации | 89275071888 |
| 4 | с 08:0002.01.2021г.до 08:0003.01.2021г. | Алекперова Наталия Владимировна – ведущий специалист-юрист администрации | 89377271140 |
| 5 | с 08:0003.01.2021г.до 08:0004.01.2021г. | Бурмистенко Татьяна Владимировна –ведущий специалист администрации | 89275268617 |
| 6 | с 08:0004.01.2021г.до 08:0005.01.2021г. | Шевченко Ольга Николаевна –ведущий специалист администрации | 89275006335 |
| 7 | с 08:00 05.01.2021г.до 08:0006.01.2021г. | Серебрякова Наталья Александровна – заместитель главы администрации  | 89370889487 |
| 8 | с 08:0006.01.2021г.до 08:0007.01.2021г. | Бурмистенко Татьяна Владимировна –ведущий специалист администрации | 89275268617 |
| 9 | с 08:0007.01.2021г.до 08:0008.01.2021г. | Веркина Ольга Ивановна – ведущий специалист администрации | 89376958039 |
| 10 | с 08:0008.01.2021г.до 08:0009.01.2021г. | Алекперов Руслан Сулейманович –глава администрации | 89275071888 |
| 11 | с 08:0009.01.2021г.до 08:0010.01.2021г. | Алекперова Наталия Владимировна – ведущий специалист-юрист администрации | 89377271140 |
| 12 | с 08:0010.01.2021г.до 08:0011.01.2021г. | Серебрякова Наталья Александровна – заместитель главы администрации | 89370889487 |