

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 15 декабря 2021 г. № 66 - Р

О мерах по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области

Для обеспечения правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, с целью проведения предупредительно – профилактических мероприятий, направленных на повышение защиты населения от возможных террористических угроз, руководствуясь распоряжением главы Жирновского муниципального района от 14.12.2021 № 85-Р «О мерах по обеспечению правопорядка и антитеррористической защищенности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории Жирновского муниципального района Волгоградской области», Уставом Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области,

1. Утвердить с 30 декабря 2021 года по 10 января 2022 года график дежурств ответственных сотрудников администрации Александровского сельского поселения в период подготовки и проведения новогодних и рождественских мероприятий, согласно приложению.

2. Провести собрания с населением по вопросам пожарной безопасности, в том числе по поддержанию в исправном состоянии электрического и газового оборудования, печей, находящихся в доме.

3. Директору МУ «Благоустройство» администрации Александровского сельского поселения, Полякову С.А.:

- с 30 декабря 2021 года по 10 января 2022 года организовать круглосуточное дежурство рабочих МУ «Благоустройство» администрации Александровского сельского поселения, с проведением инструктажей;

- провести дополнительные проверки состояния и работоспособности муниципальной звуковой сигнализации для оповещения людей;

- поддерживать в постоянной готовности силы и средства, необходимые для минимизации и ликвидации последствий террористических актов и других чрезвычайных ситуаций. Провести корректировку расчета указанных сил и средств. Создать запас ресурсов и средств, необходимых для ликвидации аварийных ситуаций;

- совместно с органами внутренних дел обеспечить своевременное ограничение движения автотранспортных средств в местах проведения праздничных мероприятий. Исключить неконтролируемую парковку транспорта вблизи места массового пребывания людей.

4. Ведущему специалисту администрации Александровского сельского поселения Веркиной О.И.

- провести дополнительные инструктажи, оказать методическую и практическую помощь руководству и персоналу объектов проведения праздничных мероприятий, по вопросам антитеррористической защищенности, порядку действий при возникновении террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций;

- организовать проведение информационно-пропагандистских мероприятий для населения с целью недопущения нарушения общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, выполнения правил пожарной безопасности, разъяснения порядка действий в случае возможных террористических угроз и иных чрезвычайных ситуаций;

- организовать проведение профилактических мероприятий с представителями этнических, религиозных организаций с целью недопущения проявлений экстремизма;

- организовать проведение комплексного обследования объектов, предназначенных для проведения праздничных мероприятий

- обеспечить привлечение сил народной дружины для охраны общественного порядка в период подготовки и проведения голосования

5. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Александровского  
сельского поселения

Р.С. Алекперов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к распоряжению администрации  
Александровского сельского поселения  
от 15 декабря 2021 г. № 66 – Р

График дежурств ответственных сотрудников администрации  
Александровского сельского поселения в период подготовки и проведения  
новогодних и рождественских мероприятий  
с 30 декабря 2021 года по 10 января 2022 года

№ п/п	Наименование администрации	Дата, время дежурства	Ф.И.О., должность ответственного лица	Номер контактного (мобильного) телефона
1	2	3	4	5
1	Администрация Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района	с 08:00 30.12.2021г. до 08:00 31.12.2021г.	Серебрякова Наталья Александровна – заместитель главы администрации	89370889487
2		с 08:00 31.12.2021г. до 08:00 01.01.2022г.	Веркина Ольга Ивановна – ведущий специалист администрации	89376958039
3		с 08:00 01.01.2022г. до 08:00 02.01.2022г.	Алекперов Руслан Сулейманович – глава администрации	89275071888
4		с 08:00 02.01.2022г. до 08:00 03.01.2022г.	Алекперова Наталия Владимировна – ведущий специалист-юрист администрации	89377271140
5		с 08:00 03.01.2022г. до 08:00 04.01.2022г.	Бурмистенко Татьяна Владимировна – ведущий специалист администрации	89275268617
6		с 08:00 04.01.2022г. до 08:00 05.01.2022г.	Алекперов Руслан Сулейманович – глава администрации	89275071888
7		с 08:00 05.01.2022г. до 08:00 06.01.2022г.	Серебрякова Наталья Александровна – заместитель главы администрации	89370889487
8		с 08:00 06.01.2022г. до 08:00 07.01.2022г.	Бурмистенко Татьяна Владимировна – ведущий специалист администрации	89275268617
9		с 08:00 07.01.2022г. до 08:00 08.01.2022г.	Веркина Ольга Ивановна – ведущий специалист администрации	89376958039
10		с 08:00	Алекперов Руслан	89275071888

		08.01.2022г. до 08:00 09.01.2022г.	Сулейманович –глава администрации	
11		с 08:00 09.01.2022г. до 08:00 10.01.2022г.	Алекперова Наталия Владимировна – ведущий специалист-юрист администрации	89377271140