

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**  
**ПОСЕЛЕНИЯ ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

от 30 декабря 2021г. № 89

Об утверждении Плана мероприятий администрации Александровского сельского поселения по противодействию коррупции на 2022 год

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Постановления Губернатора Волгоградской области от 28.12.2020 №825 «Об утверждении Программы противодействия коррупции в Волгоградской области на 2021-2023 годы, руководствуясь Уставом Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить План мероприятий администрации Александровского сельского поселения по противодействию коррупции на 2022 год, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в установленном порядке и размещению на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского сельского поселения Серебрякову Н.А.

Глава Александровского  
сельского поселения

Р.С. Алекперов

Приложение  
к постановлению администрации  
Александровского сельского поселения  
от 30 декабря 2021г. № 89

**План  
мероприятий администрации Александровского сельского поселения  
по противодействию коррупции на 2022 год**

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Подготовка в установленном порядке нормативно-правовой базы Александровского сельского поселения о противодействии коррупции	юрист администрации Александровского сельского поселения	По мере необходимости
2.	Размещение на официальном сайте, информационных стендах администрации Александровского сельского информационных материалов о противодействии коррупции, о работе администрации Александровского сельского поселения, обеспечение своевременного обновления размещаемой информации	ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения, заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	По мере необходимости
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Александровского сельского поселения	юрист администрации Александровского сельского поселения	В течение года
4.	Анализ действующих нормативных правовых актов Александровского сельского поселения, регулирующих контрольные, разрешительные полномочия администрации Александровского сельского поселения, на коррупциогенность	юрист администрации Александровского сельского поселения	В течение года
5.	Размещение на информационных стендах администрации Александровского сельского поселения муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения и управленческих решений, касающихся прав и обязанностей неопределенного круга лиц	юрист администрации Александровского сельского поселения	В течение года
6.	Организация просвещения работников муниципальных учреждений в области противодействия коррупции	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения, руководители	В течение года
7.	Осуществление контроля за организацией работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях Александровского сельского поселения	Заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	В течение года

8.	Организация работы администрации Александровского сельского поселения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, контроль за соблюдением муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	Должностные лица, оказывающие муниципальные услуги, руководители муниципальных учреждений Александровского сельского поселения	В течение года
9.	Организация занятий с муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения по вопросу порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, а также супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	Март-апрель
10.	Организация проведения проверок достоверности представленных муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и представление отчетов о результатах проверок главе Александровского сельского поселения	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	По мере поступления запросов
11.	Размещение на официальном сайте Жирновского муниципального района на странице Александровского сельского поселения, на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения представленных муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2020 год	ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения	До 30 апреля
12.	Проведение проверки соблюдения ограничений и запретов лицом, замещающим муниципальную должность (Главой администрации Александровского сельского поселения), и муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения в части осуществления ими предпринимательской деятельности, участия в качестве учредителей или соучредителей юридических лиц и получения доходов от деятельности этих организаций	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	По мере поступления соответствующей информации
13.	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Александровского сельского поселения	юрист администрации Александровского сельского поселения, заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	По мере необходимости
14.	Проведение работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	В течение года

15.	Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг населению, в том числе путем проведения опросов конечных потребителей услуг, а также принятие мер по устранению выявленных недостатков, направленных на повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, внесение соответствующих изменений и дополнений в административные регламенты	ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения, заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	ежеквартально
16.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, своевременное их рассмотрение и принятие мер по указанным фактам	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	ежеквартально
17.	Проведение социологических исследований проявления коррупции на территории Александровского сельского поселения, пропагандистских занятий.	ведущий специалист администрации Александровского сельского поселения	1 раз в полугодие
18.	Организация и проведение прямых линий с гражданами, субъектами малого и среднего предпринимательства по вопросам антикоррупционного просвещения, осуществление взаимодействия с правоохранительными органами и общественными организациями с целью профилактики коррупции.	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения	1 раз в полугодие
19.	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер администрации Александровского сельского поселения	в течение года
20.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер администрации Александровского сельского поселения	в течение года
21.	Обеспечение участия ежегодно отдел кадров и муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	заместитель главы администрации Александровского сельского поселения, главный специалист-главный бухгалтер администрации Александровского сельского поселения	ежегодно