

Р Е Ш Е Н И Е
СОВЕТА АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 28 декабря 2021 г.

№ 64-89-С

О денежном содержании муниципальных служащих администрации
Александровского сельского поселения
Жирновского муниципального района
Волгоградской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», Уставом Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области, Совет Александровского сельского поселения

р е ш и л (а):

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

2. Решение вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Александровского
сельского поселения

Р.С. Алекперов

1. Утверждено решением
Совета Александровского
сельского поселения

2.

от

№ _____

3. ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих администрации
Александровского сельского поселения
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Настоящее Положение в соответствии с Постановлением администрации Волгоградской области от _____ № _____ «Об установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области и нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципальных образований Волгоградской области на ____ год», Уставом Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области устанавливает систему денежного содержания муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области.

1. Настоящее Положение распространяет свое действие на муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в администрации Александровского сельского поселения Жирновского муниципального района Волгоградской области (далее - Александровское сельское поселение).

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат к нему, определяемых в соответствии с Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области», в размерах, установленных настоящим Положением.»;

3. Муниципальным служащим устанавливаются должностные оклады по должностям муниципальной службы, замещаемым в администрации Александровского сельского поселения, в следующих размерах:

1) должности, замещаемые на определенный срок:

высшая группа должностей:

глава администрации Александровского сельского поселения - _____ рублей <5>;

<5> В случае назначения главы местной администрации по контракту.

главная группа должностей:

заместитель главы администрации Александровского сельского поселения - _____ рублей <5>;

2) должности, замещаемые без ограничения срока полномочий:

старшая группа должностей:

главный специалист администрации

Александровского сельского поселения - _____ рублей;

ведущий специалист администрации

Александровского сельского поселения - _____ рублей.

4. Муниципальным служащим устанавливаются ежемесячные и иные дополнительные выплаты в соответствии со статьей 4 Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области» в следующих размерах:»;

4.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

от 1 года до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов;

4.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим должностям муниципальной службы (в процентах от должностного оклада):

1) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы - от _____ до 170;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы - от _____ до 120;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы - от _____ до 90;

4) муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы - от _____ до 70;

5) муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы - от _____ до 50;

4.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин:

1) высшая группа должностей:

действительный муниципальный советник 1 класса - _____ рублей;

действительный муниципальный советник 2 класса - рублей;
действительный муниципальный советник 3 класса - рублей;

2) главная группа должностей:

муниципальный советник 3 класса - 1504 рублей;

муниципальный советник 2 класса - 1692 рублей;

муниципальный советник 1 класса - 1880 рублей;

3) старшая группа должностей:

референт муниципальной службы 1 класса - 1667 рублей;

референт муниципальной службы 2 класса - 1500,30 рублей;

референт муниципальной службы 3 класса - 1333,60 рублей;

4) младшая группа:

секретарь муниципальной службы 1 класса - 1300 рублей

секретарь муниципальной службы 2 класса - 1170 рублей;

секретарь муниципальной службы 3 класса - 1040 рублей;

4.4. ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, которая устанавливается в размерах и порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

4.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 33 процентов должностного оклада;

4.6. денежное поощрение по итогам службы за год в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы в размере 5 должностных окладов;

4.7. материальная помощь в размере 2 должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, выплачиваемая, как правило, к отпуску;

4.8. единовременное денежное поощрение в размере до 5 должностных окладов (включительно) в соответствии со [статьей 9](#) Закона Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. № 1626-ОД «О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области».

5. Конкретный размер надбавки, указанной в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Положения, определяется с учетом условий, в которых муниципальный служащий выполняет служебные обязанности, уровня его профессиональной подготовки, деловых качеств и способностей самостоятельно выполнять особо сложные задачи, а также достигнутых им результатов в служебной деятельности.

При приеме гражданина на муниципальную службу со дня назначения на должность устанавливается минимальный размер надбавки, предусмотренный по соответствующей группе должностей.

Размер надбавки муниципальному служащему может изменяться по результатам служебной деятельности.

Основными критериями для увеличения или уменьшения размера надбавки являются изменения условий службы муниципального служащего, профессионального уровня исполнения должностных обязанностей, объема и качества выполняемой работы, повышение или снижение результатов служебной деятельности.

Размер надбавки муниципальному служащему может уменьшаться, но не менее чем до минимального размера, установленного для группы должностей, к которой отнесена замещаемая им должность.

Решение об установлении надбавки или изменении ее размера оформляется соответственно распоряжением администрации Александровского сельского поселения.

6. Денежное поощрение муниципальных служащих по итогам службы за год производится с учетом их личного вклада в общие результаты работы пропорционально отработанному времени. Муниципальным служащим, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, денежное поощрение по итогам службы за год не выплачивается.

7. Выплата муниципальному служащему единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых постановлением администрации Александровского сельского поселения в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.